

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Державної податкової
служби України**



Сергій ВЕРЛАНОВ

«04» жовтня 2019 року

**План роботи
Державної податкової служби України
на друге півріччя 2019 року**

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|---|---|------------------|
| Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів | | | |
| 1.1 | Визначення очікуваних надходжень закріплених платежів по ДПС, з урахуванням показників соціально-економічного розвитку, тенденцій надходжень платежів, показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі головних управлінь ДПС в областях, м. Києві, Офісу великих платників податків ДПС | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Щомісяця |
| 1.2 | Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, територіальних органів ДПС, великих та інших груп платників податків. Організація роботи із забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених Міністерством фінансів України. Підготовка відповідних інформаційних матеріалів Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України та центральним органам виконавчої влади з питань надходжень платежів до бюджетів та надходжень єдиного внеску | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Щомісяця |
| 1.3 | Виявлення додаткових резервів надходжень платежів до бюджету, у т. ч. шляхом здійснення аналізу зовнішньоекономічної діяльності окремих платників податків | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Щомісяця |

| | | | |
|------|--|--|-------------------|
| 1.4 | Здійснення аналізу ефективності роботи територіальних органів ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів усіх рівнів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів. Підготовка аналітичних матеріалів керівництву ДПС щодо діяльності підприємств, які віднесені до ризикових категорій | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; | Протягом півріччя |
| 1.5 | Супроводження Реєстру великих платників податків на 2019 рік. Моніторинг основних показників діяльності великих платників податків та підготовка відповідних пропозицій керівництву ДПС | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 1.6 | Організація відбору юридичних осіб, які згідно із встановленими критеріями відповідають категоріям «великий платник податків». Формування Реєстру великих платників податків на 2020 рік | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | До 27.09.2019 |
| 1.7 | Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Щомісяця |
| 1.8 | Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків, аналізу найбільш поширених ризиків діяльності платників податків (у т. ч. з використанням інформації від структурних підрозділів, територіальних органів ДПС, центральних органів виконавчої влади, інших установ та організацій). Інформування керівництва ДПС, структурних підрозділів та територіальних органів ДПС, центральних органів виконавчої влади, інших установ та організацій про виявлені ризики діяльності платників податків | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 1.9 | Забезпечення формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків та доведення їх до структурних підрозділів та територіальних органів ДПС | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 1.10 | Здійснення розробки, моніторингу та удосконалення критеріїв ступенів ризиків щодо невиконання податкового законодавства. Класифікація ризиків щодо невиконання податкового законодавства платниками податків відповідно до їх фінансово-господарської діяльності. Підготовка аналітичних матеріалів для проведення засідань Колегії ДПС, апаратних нарад ДПС, нарад (заслуховувань) за участі керівників структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| 1.11 | Здійснення аналізу організації роботи територіальних органів ДПС щодо проведення постійного моніторингу відповідності платників податку критеріям ризиковості платника податку | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 1.12 | Організація процесу щодо відповідності податкових накладних/розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. Підготовка матеріалів про результати автоматизованого моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування для надання керівництву ДПС, іншим користувачам інформації | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 1.13 | Контроль за організацією роботи територіальних органів ДПС щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на прибуток підприємств | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.14 | Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.15 | Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.16 | Моніторинг сплати ПДВ та аналіз ефективності організації роботи територіальних органів ДПС щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.17 | Організація роботи територіальних органів ДПС щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування | Департамент адміністрування податків | Щомісяця |
| 1.18 | Організація та координація роботи територіальних органів ДПС щодо забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.19 | Вжиття заходів щодо контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум податку. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.20 | Контроль за організацією роботи територіальних органів ДПС щодо повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| 1.21 | Методологічне забезпечення функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального, електронного адміністрування ПДВ та місцевих податків | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.22 | Організація та координація роботи територіальних органів ДПС щодо відпрацювання виявлених схем ухилення від оподаткування та мінімізації податкових зобов'язань з податку на прибуток, ПДВ, акцизного податку та місцевих податків | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.23 | Здійснення аналізу декларування рентних платежів та екологічного податку з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податків рівня нарахувань і сплати платежів | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.24 | Організація роботи територіальних органів ДПС щодо вжиття заходів для забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку та інших платежів відповідно до чинного законодавства | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.25 | Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевого бюджету плати за землю, транспортного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.26 | Організація роботи територіальних органів ДПС щодо забезпечення повноти та своєчасності нарахування і сплати єдиного внеску | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.27 | Організація роботи територіальних органів ДПС та здійснення контролю за залученням до оподаткування фізичних осіб – підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-Дф та ознакою «157» | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.28 | Організація роботи щодо залучення до декларування громадян та самозайнятих осіб, які зобов'язані декларувати доходи у 2019 році | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 1.29 | Організація та координація роботи територіальних органів ДПС щодо: стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів і виконання доведених індикативних погашення податкового боргу; забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі | Департамент по роботі з податковим боргом | Щомісяця |
| 1.30 | Моніторинг: погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів; опису майна у податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави; | Департамент по роботі з податковим боргом | Щомісяця |

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| | погашення боргу з єдиного внеску | | |
| 1.31 | Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка проєктів відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за організації роботи територіальних органів ДПС щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу) | Департамент по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |
| 1.32 | Моніторинг стану організації роботи ДПС та її територіальних органів, у т. ч. з виконання індикативних показників доходів. Опрацювання пропозицій структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС щодо підсумків роботи органів ДПС з основних напрямів діяльності. Підготовка відповідних проєктів наказів ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Щомісяця |
| 1.33 | Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації щодо основних показників діяльності органів ДПС Верховній Раді України, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінфіну та іншим центральним органам виконавчої влади (відповідно до положень Бюджетного кодексу України, Угод про обмін інформацією, протоколів до них та інформаційних запитів) | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Щомісяця |
| 1.35 | Моніторинг наповнення інформаційної системи органів ДПС звітними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом, сплати єдиного внеску та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету, що надаються територіальними органами, аналогічним показникам звітності Державної казначейської служби України | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 1.36 | Забезпечення виконання Плану заходів щодо впровадження положень Порядку ведення органами ДПС оперативного обліку податків і зборів, митних та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом ДПС від 25.07.2016 № 648 | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 1.37 | Здійснення заходів щодо запровадження інформаційної взаємодії ДПС та її територіальних органів, Державної казначейської служби України та її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 1.38 | Надання методичної і практичної допомоги територіальним органам ДПС щодо забезпечення виконання завдань, зокрема з надходжень платежів до бюджетів, погашення податкового боргу, проведення перевірок (звірок) платників податків, виявлення додаткових резервів надходжень | Структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| | тощо. Підготовка відповідних оглядових листів | | |
| Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС | | | |
| 2.1 | Формування та затвердження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік, забезпечення оприлюднення його на офіційному вебпорталі ДПС | Департаменти: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; адміністрування податків | Грудень |
| 2.2 | Організація, координація та супроводження роботи територіальних органів ДПС з питань проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законодавством покладено на ДПС. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік | Департаменти: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; адміністрування податків; боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| 2.3 | Організація та координація роботи територіальних органів ДПС щодо контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 2.4 | Координація роботи територіальних органів ДПС щодо: аналізу відповідності контрольованих операцій принципу «втягнутої руки»; проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати грошових | Департамент податкових перевірок, трансфертного | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|---|---|-------------------|
| | зобов'язань під час здійснення контрольованих операцій | ціноутворення та міжнародного оподаткування | |
| 2.5 | Організація роботи територіальних органів ДПС із проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 2.6 | Організація та проведення документальних позапланових перевірок, які ініціюються правоохоронними органами під час досудових розслідувань у кримінальних провадженнях | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 2.7 | Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 2.8 | Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок платників податків. Підготовка оглядових листів територіальним органам ДПС щодо результатів аналізу | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 2.9 | Організація роботи територіальних органів ДПС щодо проведення камеральних перевірок згідно з вимогами чинного законодавства, а також повноти застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) податкової звітності та своєчасності реєстрації акцизних накладних в Єдиному реєстрі акцизних накладних | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.10 | Здійснення контролю за проведенням перевірок податкових декларацій з податку на додану вартість у частині правомірності декларування платниками податку сум бюджетного відшкодування ПДВ | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|---|--|-------------------|
| 2.11 | Організація та координація територіальних органів ДПС щодо своєчасного внесення до реєстрів заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ даних стосовно проведення відповідних перевірок, результатів оскарження рішень контролюючих органів, узгодження грошових зобов'язань тощо | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.12 | Організація роботи територіальних органів ДПС щодо посилення контролю за діяльністю платників податків – фізичних осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування та опрацювання даних щодо заявлених фізичними особами – підприємцями сум ПДВ до відшкодування | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.13 | Організація (участь у проведенні) перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.14 | Забезпечення проведення територіальними органами ДПС спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.15 | Організація та координація роботи територіальних органів ДПС з виявлення та упередження порушень платниками податків податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.16 | Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 2.17 | Організація перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або іншими правопорушеннями | Департамент боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| 2.18 | Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму | Департамент боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом | Протягом півріччя |
| 2.19 | Вжиття комплексу заходів щодо виявлення схем, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом | Департамент боротьби з | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| | | відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом | |
| Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального | | | |
| 3.1 | Організація роботи щодо ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з виробництва та оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, а також своєчасності перерахування відповідних платежів до бюджету | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 3.2 | Організація роботи щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, проведення опломбування (переопломбування) місць можливого доступу до спирту на брагоректифікаційних апаратах підприємств – виробників спирту та спиртовмісної продукції всіх форм власності | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 3.3 | Організація роботи територіальних органів ДПС щодо забезпечення замовлення, виготовлення та контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 3.4 | Узагальнення та здійснення аналізу звітних даних суб'єктів господарювання щодо обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Підготовка відповідної інформації керівництву ДПС та Мінфіну | Департамент адміністрування податків | Щомісяця |
| 3.5 | Формування та ведення: Єдиного державного реєстру виробників спирту етилового, коньячного і плодового, спирту етилового ректифікованого виноградного, спирту етилового ректифікованого плодового, спирту-сирцю виноградного, спирту-сирцю плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів; Єдиного державного реєстру місць зберігання; Реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову торгівлю спиртом коньячним (включаючи дистилати у вигляді головної і хвостової фракції) і спиртом плодовим на підставі ліцензії на виробництво коньяку та алкогольних напоїв за коньячною технологією; Ліцензійного реєстру виданих ліцензій на оптову торгівлю спиртом; Ліцензійного реєстру виданих ліцензій на оптову торгівлю алкогольними напоями, крім сидру та перрі (без додання спирту); Ліцензійного реєстру виданих ліцензій на оптову торгівлю алкогольними напоями – сидром та перрі (без додання спирту); Ліцензійного реєстру виданих ліцензій на оптову торгівлю алкогольними напоями, виключно пивом для виробників пива з обсягом виробництва до 3000 гектолітрів на рік; | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| | Ліцензійного реєстру виданих ліцензій на оптову торгівлю тютюновими виробами; Ліцензійного реєстру виданих ліцензій на пальне; Єдиного державного реєстру обладнання для промислового виробництва сигарет та цигарок; Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників обсягу виробленого спирту | | |
| 3.6 | Подання відомостей до Єдиного ліцензійного реєстру щодо виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, виданих дублікатів ліцензій на виробництво спирту етилового, коньячного і плодового, спирту етилового ректифікованого виноградного, спирту етилового ректифікованого плодового, дистилату виноградного, спирту-сирцю плодового, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптову торгівлю спиртом; алкогольними напоями, крім сидру та перрі (без додання спирту); алкогольними напоями – сидром та перрі (без додання спирту); алкогольними напоями, виключно пивом для виробників пива з обсягом виробництва до 3000 гектолітрів на рік, тютюновими виробами, виробництво та оптова торгівля пальним | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| 3.7 | Організація роботи щодо внесення/виключення місць зберігання спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів до/з Єдиного державного реєстру місць зберігання | Департамент адміністрування податків | Протягом півріччя |
| Розділ 4. Розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери діяльності ДПС | | | |
| 4.1 | Розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну з питань оподаткування та інших питань, що належать до компетенції ДПС, спрямованих на створення сприятливих умов для інвесторів та підвищення показників України у рейтингу «Doing Business», а також направлених на реалізацію вимог Угоди про асоціацію, та подання їх до Мінфіну у встановленому порядку | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.2 | Забезпечення діалогу та співпраці із бізнесовими колами, громадськими інституціями під час підготовки та опрацювання змін до податкового законодавства з метою забезпечення паритету інтересів держави та суб'єктів господарювання | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.3 | Проведення експертизи проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДПС, на відповідність законодавству Європейського Союзу | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.4 | Опрацювання законопроектів, зареєстрованих у Верховній Раді України, законопроектів і проєктів інших нормативно-правових актів (у т.ч. нормативних актів), розроблених структурними підрозділами ДПС та іншими органами державної влади, з питань, що належать до компетенції ДПС | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| 4.5 | Організація і координація роботи щодо супроводження проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів при розгляді у Кабінеті Міністрів України, комітетах і на пленарних засіданнях Верховної Ради України | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.6 | Участь у підготовці, надання до Мінфіну пропозицій та експертних висновків до проєктів законів України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» та «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.7 | Супроводження у Верховній Раді України проєктів Законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо запровадження єдиного рахунку для сплати податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо запровадження єдиного рахунку для сплати податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування» | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.8 | Розробка проєктів наказів Мінфіну з питань, віднесених до компетенції ДПС, встановлених актами законодавства та дорученнями Мінфіну, у т. ч. направлених на реалізацію вимог Угоди про асоціацію | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.9 | Координація роботи щодо планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів. Організація виконання заходів щодо реалізації державної регуляторної політики | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 4.10 | Приведення нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери діяльності ДПС, у відповідність до змін у законодавстві. Розробка методичних та організаційно-розпорядчих документів щодо порядку застосування норм Податкового кодексу України, законодавчих, інших нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери діяльності ДПС | Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади, міжнародного співробітництва та реалізація зовнішньої політики | | | |
| 5.1 | Координація діяльності структурних підрозділів ДПС та листування з органами державної влади щодо реалізації усіх етапів бюджетного процесу, визначених Бюджетним кодексом України | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| 5.2 | Формування та надання інформаційних матеріалів міністерствам, центральним органам виконавчої влади та іншим державним органам на їх інформаційні запити | Департамент моніторингу | Протягом півріччя, у |

| | | ризикових операцій та доходів | разі надходження |
|-------|---|---|-------------------|
| 5.3 | Забезпечення розгляду та надання відповідей на звернення центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з діяльністю ДПС | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.4 | Забезпечення взаємодії з Мінекономрозвитку щодо надання пропозицій стосовно скасування, призупинення або зміни виду спеціальних санкцій до суб'єктів господарювання, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 5.5 | Надання Мінфіну узагальненої інформації про результати практичного застосування законодавства з питань оподаткування та сплати єдиного внеску разом із пропозиціями щодо необхідності надання узагальнюючих податкових консультацій | Департамент методологічної та нормотворчої роботи; структурні підрозділи | Щоквартально |
| 5.6 | Забезпечення виконання плану заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 1106 (далі – план заходів з виконання Угоди про асоціацію), зокрема: | | |
| 5.6.1 | участь у засіданні Кластеру 1 Підкомітету з питань економіки та іншого галузевого співробітництва | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.6.2 | надання Кабінету Міністрів України звітної інформації про стан виконання плану заходів з виконання Угоди про асоціацію | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Щоквартально |
| 5.7 | Координація співпраці ДПС з місіями Європейської Комісії, а також інших європейських інституцій з питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Надання до Кабінету Міністрів України та МЗС звітної інформації про виконання пріоритетних | Департамент стратегічного розвитку та | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|--|---|-------------------|
| | завдань співробітництва України з Організацією Північноатлантичного договору, визначених Річною національною програмою під егідою Комісії Україна – НАТО на 2019 рік | міжнародного співробітництва | |
| 5.8 | Здійснення заходів щодо виконання Меморандуму про економічну та фінансову політику від 05 грудня 2018 року і Технічного меморандуму про взаєморозуміння в рамках нової спільної з МВФ Програми «Стенд-бай», зокрема щодо: | | |
| 5.8.1 | перебалансування програми аудиторських перевірок від обов'язкових перевірок (таких як аудит при ліквідації підприємства та аудит на вимогу інших установ) до цільових аудитів, повністю заснованих на оцінці ризиків недотримання вимог податкового законодавства | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 5.8.2 | надання інформації Представництву МВФ згідно з Технічним меморандумом про взаєморозуміння | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Щомісяця |
| 5.9 | Здійснення заходів щодо реалізації Плану-графіка виконання умов, передбачених Меморандумом про взаєморозуміння між Україною як Позичальником та ЄС як Кредитором щодо отримання Україною макрофінансової допомоги ЄС у сумі до 1 мільярда євро. Надання Мінфіну звітної інформації про стан виконання зазначеного Плану-графіка | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва; структурні підрозділи ДПС | Щомісяця |
| 5.10 | Протокольне та організаційне забезпечення заходів за участю керівництва ДПС щодо прийому іноземних делегацій проведення переговорів, зустрічей, нарад з представниками дипломатичних представництв, міжнародних організацій, податкових органів іноземних держав тощо | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.11 | Забезпечення реалізації проектів міжнародної технічної допомоги та координація діяльності структурних підрозділів ДПС у сфері залучення та використання міжнародної технічної допомоги | Департаменти: стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.12 | Створення, актуалізація та розвиток договірно-правової бази з питань співробітництва у податковій сфері | Департамент стратегічного | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|--|-------------------|
| | | розвитку та міжнародного співробітництва | |
| 5.13 | Виконання зобов'язань та забезпечення участі представників ДПС у діяльності Внутрішньо-європейської організації податкових адміністрацій (ЮТА) та інших міжнародних організацій у податковій сфері | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.14 | Опрацювання проектів міжнародних договорів з питань, що належать до повноважень ДПС | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.15 | Організація та забезпечення проведення робочих зустрічей на рівні керівництва ДПС та податкових органів іноземних держав | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.16 | Запровадження механізму автоматичного обміну фінансовою інформацією між Україною та іншими країнами світу | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.17 | Опрацювання запитів органів ДПС щодо надання інформації податковими органами іноземних держав, а також відповідей на такі запити згідно з положеннями міжнародних договорів України | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.18 | Опрацювання запитів зарубіжних податкових органів та організація роботи територіальних органів ДПС щодо підготовки необхідної інформації, що запитується, надання відповідей на запити | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| 5.19 | Координація роботи, організація та забезпечення виконання запитів МЗС, надісланих у межах процедури засвідчення офіційних документів, виданих органами ДПС, спеціальним штампом «APOSTILLE» відповідно до Конвенції 1961 року, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.20 | Опрацювання проєктів міжнародних договорів з питань, що належать до повноважень ДПС | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.21 | Підготовка висновків структурним підрозділам ДПС та податкових консультацій з питань практичного застосування відповідних положень чинних міжнародних договорів України, якими регулюються питання оподаткування | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.22 | Забезпечення умов для приєднання України до багатосторонньої Угоди про автоматичний обмін фінансовою інформацією | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.23 | Співпраця з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Міністерством економічного розвитку і торгівлі України щодо залучення та використання міжнародної технічної допомоги | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.24 | Здійснення заходів з розширення міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва у податковій сфері, у тому числі у межах реалізації ініціативи BRITACOM/BRITACEG | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 5.25 | Надання допомоги у стягненні податкового боргу у міжнародних правовідносинах за запитами компетентних органів іноземних держав | Департамент по роботі з податковим боргом | Протягом півріччя |

Розділ 6. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

| | | | |
|-----|--|--|-------------------|
| 6.1 | Організація роботи з опрацювання звернень платників податків засобами зв'язку щодо стану обробки звітності, реєстрації податкових накладних та інших електронних сервісів | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 6.2 | Впровадження нових та удосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків, у тому числі засобами інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кабінет» | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 6.3 | Забезпечення формування та ведення Єдиного реєстру податкових накладних та Єдиного реєстру акцизних накладних | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 6.4 | Організація та координація роботи територіальних органів ДПС, а також забезпечення контролю за достовірністю та повнотою: обліку платників податків; обліку платників єдиного внеску; обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; обліку платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок (РК); обліку рахунків платників податків, відкритих/закритих у банках та інших фінансових установах | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 6.5 | Формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та обліковуються за прізвищем, ім'ям, по батькові, серією (за наявності) та номером паспорта) | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|---|--------------------------|
| 6.6 | <p>Забезпечення організації та контролю за формуванням і веденням:</p> <p>Реєстру платників ПДВ;</p> <p>Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції;</p> <p>Реєстру страхувальників;</p> <p>Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового;</p> <p>Реєстру волонтерів ООС;</p> <p>Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій;</p> <p>Реєстру центрів сервісного обслуговування РРО;</p> <p>Реєстру великих платників податків;</p> <p>Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій;</p> <p>Реєстру заяв про розстрочення, відстрочення грошових зобов'язань чи податкового боргу;</p> <p>Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;</p> <p>Єдиного реєстру податкових накладних;</p> <p>Реєстру платників податків – нерезидентів;</p> <p>Єдиного реєстру акцизних накладних;</p> <p>Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб;</p> <p>Реєстру електронних форм податкових документів;</p> <p>Реєстру неприбуткових установ та організацій</p> | <p>Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій;</p> <p>структурні підрозділи</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 6.7 | <p>Організація робіт із приймання та комп'ютерної обробки звітності в територіальних органах ДПС з урахуванням різних способів надходження</p> | <p>Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 6.8 | <p>Підтримка в актуальному стані інформаційних карток та технологічних карток адміністративних послуг, у тому числі типових, розроблених відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги»</p> | <p>Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 6.9 | <p>Організація роботи щодо наповнення підтримки в актуальному стані розділу «адміністративні послуги» на офіційному вебпорталі ДПС, а також забезпечення взаємодії з Єдиним державним порталом адміністративних послуг та Реєстром адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги»</p> | <p>Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій</p> | <p>Протягом півріччя</p> |
| 6.10 | <p>Ведення на вебпорталі ДПС постійної рубрики «Електронна звітність»</p> | <p>Департамент</p> | <p>Протягом</p> |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| | | обслуговування платників та інформаційних технологій | півріччя |
| Розділ 7. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації | | | |
| 7.1 | Координація та методичне супроводження надання адміністративних послуг та консультацій в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Аналіз та узагальнення проблемних питань щодо діяльності ЦОП. Підготовка пропозицій щодо її покращення та вдосконалення якості надання адміністративних послуг | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 7.2 | Надання консультацій щодо практичного використання окремих норм податкового законодавства, а також законодавства з питань сплати єдиного внеску | Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.3 | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.4 | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.5 | Участь у проведенні (відповідно до графіка Кабінету Міністрів України) посадовими особами ДПС прямої телефонної лінії Кабінету Міністрів України | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.6 | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр» | Інформаційно-довідковий департамент ДПС; структурні підрозділи | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|--|-------------------|
| 7.7 | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс» | Інформаційно-довідковий департамент ДПС; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.8 | Організація особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами структурних підрозділів ДПС | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 7.9 | Організація та проведення публічного інформування платників податків через офіційний вебпортал ДПС та ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.10 | Інформування громадськості через ЗМІ та офіційний вебпортал ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДПС та її територіальних органів, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.11 | Оприлюднення проектів регуляторних актів, розробником яких є ДПС, разом з аналізами регуляторного впливу на офіційному вебпорталі ДПС та розміщення на урядовому вебсайті «Громадянське суспільство і влада», а також звітів про результати проведення громадського обговорення регуляторних актів | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.12 | Створення консультативно-дорадчих органів при ДПС (Громадської ради при ДПС) та організація їх діяльності. Проведення зустрічей з громадськістю та бізнес-спільнотою для обговорення питань у податковій сфері | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.13 | Координація роботи територіальних органів ДПС щодо створення консультативно-дорадчих органів при головних управліннях ДПС та організації взаємодії з ними | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.14 | Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва ДПС для висвітлення актуальних питань діяльності ДПС та її територіальних органів (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів) | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.15 | Забезпечення інформаційного супроводження офіційного вебпорталу ДПС | Департамент забезпечення роботи | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | Служби; структурні підрозділи | |
| 7.16 | Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному вебпорталі ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 8. Координація роботи ДПС з питань основної діяльності та забезпечення виконання доручень органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України та завдань, визначених розпорядчими та іншими документами ДПС | | | |
| 8.1 | Організаційне забезпечення проведення засідань Колегії ДПС, апаратних нарад ДПС, нарад за участі керівництва ДПС, нарад (заслуховувань) за участі керівництва територіальних органів ДПС, підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та контроль за їх виконанням | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 8.2 | Координація роботи структурних підрозділів ДПС щодо виконання завдань, визначених розпорядчими документами вищого рівня та спрямованих на стратегічний розвиток ДПС. Звітування органам вищого рівня про стан реалізації зазначених завдань у визначені відповідними розпорядчими документами строки | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | У терміни, визначені розпорядчими документами органів вищого рівня |
| 8.3 | Координація структурних підрозділів ДПС щодо стратегічного планування та реалізації завдань, визначених у Плані заходів щодо реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну податкову політику, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 № 542-р. Надання керівництву ДПС інформації стосовно його реалізації. Надання Кабінету Міністрів України звіту про стан виконання Плану заходів щодо реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну податкову політику | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Щоквартально До 20 грудня |
| 8.4 | Забезпечення реалізації та координація проєктів розвитку ДПС. Методологічна допомога структурним підрозділам ДПС та територіальним органам ДПС щодо управління проєктами розвитку | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|--|---|--------------------|
| 8.5 | Розробка та супроводження Ключових показників ефективності роботи Державної податкової служби України (КПЕ) | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 8.6 | Забезпечення виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 – 2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 415-р, зокрема: | | |
| 8.6.1 | вжиття заходів щодо впровадження електронних податкових перевірок (е-аудит) із застосуванням відповідного програмного забезпечення | Департамент податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | Протягом півріччя |
| 8.6.2 | надання Мінфіну звітної інформації про стан виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 – 2020 роки | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Щоквартально |
| 8.7 | Здійснення заходів, пов'язаних з реалізацією розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 682-р «Питання Державної податкової служби України», зокрема: | | |
| 8.7.1 | підготовка та видання наказу ДПС щодо початку діяльності Державної податкової служби | Департамент забезпечення роботи Служби | Серпень |
| 8.7.2 | підготовка розпорядчих документів з питань основної діяльності ДПС; | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Серпень – жовтень |
| 8.7.3 | приймання-передача від ДФС контрольних завдань з питань державної податкової політики, державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Вересень – жовтень |

| | | | |
|--------|---|--|-------------------|
| 8.8 | Оптимізація організаційної структури ДПС з метою приведення у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 846 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» інших законодавчих та нормативно-правових актів | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Листопад |
| 8.9 | Координація роботи структурних підрозділів ДПС щодо підготовки деталізованого змісту функцій та процедур, закріплених за структурними підрозділами ДПС наказом ДПС від 26.06.2019 № 5 «Про закріплення функцій». Підготовка та видання проєкту наказу ДПС про функціональні повноваження структурних підрозділів ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Грудень |
| 8.10 | Здійснення заходів щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 537 «Про утворення територіальних органів Державної податкової служби», зокрема щодо утворення та забезпечення початку діяльності територіальних органів ДПС, а саме: | Департамент забезпечення роботи Служби | Липень-серпень |
| 8.10.1 | розробка та затвердження положень про територіальні органи ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Липень |
| 8.10.2 | розробка та видання наказу ДПС щодо затвердження чисельності працівників територіальних органів ДПС з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 року № 395 «Питання Державної податкової служби» | Департамент забезпечення роботи Служби | Липень |
| 8.10.3 | розробка та погодження з Міністерством фінансів України структур територіальних органів ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Липень |
| 8.10.4 | розробка та видання наказу ДПС щодо введення в дію структур територіальних органів ДПС та Методичних рекомендацій щодо побудови організаційних структур територіальних органів ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Серпень |
| 8.10.5 | розгляд та опрацювання пропозицій територіальних органів ДПС щодо управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів територіальних органів ДПС та ДПІ та затвердження їх переліків відповідними наказами ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Серпень |
| 8.10.6 | проведення роботи щодо погодження організаційних структур територіальних органів ДПС на 2019 рік і надання їх на затвердження Голові ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Серпень |
| 8.10.7 | проведення роботи щодо погодження на призначення керівників структурних підрозділів та управлінь, які утворені на правах відокремлених структурних підрозділів, територіальних органів ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Серпень – жовтень |

| | | | |
|--------|--|---|-------------------|
| 8.10.8 | підготовка листів про погодження надання посадовим (службовим) особам територіальних органів ДПС повноважень на виконання певних функцій, передбачених Податковим кодексом України, законодавством з питань сплати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС | Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 8.11 | Розробка та видання наказу ДПС щодо закріплення функціональних повноважень за структурними підрозділами територіальних органів ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 8.12 | Опрацювання та погодження організаційних структур територіальних органів ДПС на 2020 рік і надання їх на затвердження Голові ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Грудень |
| 8.13 | Розробка та подання на затвердження: Міністру фінансів України Плану роботи ДПС на 2020 рік; Голові ДПС Плану роботи ДПС на перше півріччя 2020 року | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Грудень |
| 8.14 | Координація та організація роботи територіальних органів ДПС щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи територіальних органів ДПС на 2020 рік та перше півріччя 2020 року | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 8.15 | Узагальнення та надання Мінфіну інформації про стан виконання плану пріоритетних дій Уряду на 2019 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1106-р, у податковій сфері | Департамент забезпечення роботи Служби | Щокварталу |
| 8.16 | Здійснення заходів з організації виконання плану дій Уряду на 2020 рік. Розробка відповідного проекту наказу ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 8.17 | Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ДПС. Системний дистанційний автоматизований контроль за виконанням територіальними органами ДПС контрольних доручень ДПС | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 8.18 | Оцінка рівня виконавської дисципліни в ДПС та її територіальних органах | Департамент забезпечення роботи Служби | Щомісячно |

| | | | |
|------|--|--|-------------------|
| 8.19 | Методичне забезпечення здійснення системного автоматизованого контролю та системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних доручень | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 8.20 | Здійснення моніторингу стану виконавської дисципліни в ДПС щодо виконання контрольних доручень до звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 8.21 | Формування проекту Тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт ДПС на 2020 рік | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Грудень |
| 8.22 | Організація роботи Науково-технічної ради Державної податкової служби України | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 8.23 | Здійснення заходів з проведення експертизи заявленої тематики наукових (науково-технічних) робіт ДПС на 2020 рік та організація роботи Експертної ради з проведення наукової та науково-технічної експертизи в ДПС | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 8.24 | Організація заходів щодо приймання заключних (проміжних) звітів за результатами виконання наукових досліджень у податковій сфері у 2019 році | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 8.25 | Здійснення обробки документів за допомогою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади. Здійснення реєстрації в базі електронного документообігу ІТС «Управління документами» вхідної та вихідної кореспонденції | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| 8.26 | Проведення семінарів-нарад та нарад (заслуховувань) за участі керівництва ДПС і територіальних органів ДПС з питань організації роботи та нарад (заслуховувань) за участі керівників структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС | Департамент моніторингу ризикових операцій та доходів | Протягом півріччя |
| Розділ 9. Організація правової роботи | | | |
| 9.1 | Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджету та державних цільових фондів | Департамент правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 9.2 | Забезпечення представництва інтересів ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру | Департамент правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 9.3 | Узагальнення судової практики за результатами розгляду спорів за участі ДПС та направлення судових рішень до структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС для використання у роботі | Департамент правового забезпечення | Щомісяця |
| 9.4 | Розгляд скарг (заяв, рішень, вимог) платників податків на рішення територіальних органів ДПС, забезпечення неупередженого застосування норм чинного законодавства | Департамент правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 9.5 | Надання методичної допомоги територіальним органам ДПС з питань організації та ведення правової роботи | Департамент правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 9.6 | Складання та аналіз звітності про результати розгляду скарг (заяв, рішень, вимог) на рішення територіальних органів ДПС і підготовка оглядових (інформаційних) листів | Департамент правового забезпечення | Щомісяця |
| 9.7 | Підготовка та надання податкових консультацій на звернення платників податків, погодження проектів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ДПС, а також надання роз'яснень щодо застосування податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС | Департамент правового забезпечення | Протягом півріччя |
| 9.8 | Проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких є ДПС. Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів (угод, контрактів) | Департамент правового забезпечення | Протягом півріччя |
| Розділ 10. Здійснення внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю | | | |
| 10.1 | Виконання заходів, пов'язаних з організацією та проведенням внутрішніх аудитів | Департамент внутрішнього аудиту | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| 10.2 | Проведення періодичної оцінки виконання окремих завдань та функцій для проведення аналізу результативності системи внутрішнього контролю | Департамент внутрішнього аудиту | Протягом півріччя |
| 10.3 | Розробка та впровадження загальних організаційно-нормативних засад внутрішнього контролю | Департамент забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 10.4 | Організація роботи щодо визначення структурними підрозділами ДПС змісту елементів системи внутрішнього контролю (внутрішнього середовища, управління ризиками, заходів контролю, інформаційного та комунікаційного обміну, моніторингу тощо) та координація їх діяльності щодо розробки і затвердження відповідно до їх компетенції внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю; періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи | Департамент забезпечення роботи Служби; структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 11. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції в ДПС | | | |
| 11.1 | Організація роботи щодо укомплектування апарату ДПС та її територіальних органів працівниками відповідного фаху згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади» | Департамент кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Протягом півріччя |
| 11.2 | Здійснення заходів щодо проведення перевірки кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, призначення та звільнення яких здійснюється Головою ДПС, відповідно до законів України «Про очищення влади» та «Про запобігання корупції» | Департамент кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Протягом півріччя |
| 11.3 | Проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, призначення та звільнення яких здійснюється Головою ДПС | Департамент кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Протягом півріччя |
| 11.4 | Організація та участь у проведенні заходів з підвищення рівня професійної компетентності працівників органів ДПС за відповідними напрямками та формами | Департамент кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Протягом півріччя |
| 11.5 | Організація роботи щодо визначення завдань і ключових показників для працівників ДПС | Департамент кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| 11.6 | Організація та здійснення заходів щодо складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності | Департамент кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Протягом півріччя |
| 11.7 | Здійснення організаційних заходів щодо запровадження пілотного проекту «Дуальна освіта: нова форма підготовки кадрів для органів ДПС» | Департамент стратегічного розвитку та міжнародного співробітництва | Протягом півріччя |
| 11.8 | Формування ефективної комунікації у сфері організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання та виявлення корупції серед співробітників та громадськості (включаючи інформацію про наслідки вчинення корупційних діянь), у т. ч. надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Департамент з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 11.9 | Надання працівникам ДПС роз'яснень та консультацій з питань застосування на практиці Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби України, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52, та інших відповідних нормативно-правових актів | Департамент з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 11.10 | Здійснення заходів щодо запобігання корупції, контроль за їх реалізацією в ДПС та її територіальних органах, установі та організаціях, що належить до сфери управління ДПС, у т. ч. правового, організаційно-управлінського і профілактичного характеру | Департамент з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| 11.11 | Надання методичної та консультативної допомоги працівникам ДПС та її територіальних органів з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства | Департамент з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом півріччя |
| Розділ 12. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток | | | |
| 12.1 | Складання бюджетного запиту ДПС до проекту Державного бюджету України на 2020 рік та проекту прогнозу Державного бюджету України на 2021 і 2022 роки і подання Мінфіну у встановленому порядку | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.2 | Здійснення фінансового забезпечення ДПС та її територіальних органів, установи та організацій, що належать до сфери управління ДПС | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.3 | Забезпечення перевідкриття в органах Державної казначейської служби України небюджетних рахунків за балансовим рахунком 3719 «Рахунок для зарахування коштів, які підлягають | Департамент фінансово- | Жовтень |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------|
| | розподілу за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування» для головних управлінь ДПС у розрізі управлінь на правах відокремлених підрозділів (державних податкових інспекцій) | бухгалтерського забезпечення | |
| 12.4 | Затвердження кошторисів територіальних органів ДПС на 2019 рік | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | III квартал |
| 12.5 | Запровадження системи маркування, пошуку та ідентифікації основних засобів та інших товарно-матеріальних цінностей в апараті ДПС | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.6 | Розроблення у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису апарату ДПС та змін до нього, забезпечення затвердження його керівництвом ДПС і погодження Мінфіном. Опрацювання та забезпечення затвердження керівництвом ДПС штатних розписів територіальних органів ДПС та змін до них | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.7 | Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою виплати заробітної плати на державних підприємствах, що належать до сфери управління ДПС | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | Щомісячно |
| 12.8 | Здійснення контролю за виконанням фінансових планів державними підприємствами, що належать до сфери управління ДПС | Департамент фінансово-бухгалтерського забезпечення | Щоквартально |
| 12.9 | Опрацювання пропозицій територіальних органів ДПС щодо погодження проведення капітального будівництва, реконструкції та ремонтних робіт на об'єктах, які належать до сфери управління ДПС | Департамент матеріально-технічного забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.10 | Затвердження в установленому порядку Річного плану публічних закупівель ДПС на 2019 рік | Департамент матеріально-технічного забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.11 | Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до чинного законодавства України | Департамент матеріально-технічного | Протягом півріччя |

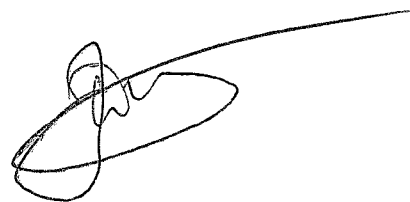
| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | | забезпечення | |
| 12.12 | Формування та затвердження Зведеного розподілу річних лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках по територіальних органах ДПС, установі, що належить до сфери управління ДПС та фінансується з Державного бюджету України на 2020 рік | Департамент матеріально-технічного забезпечення | Протягом півріччя |
| 12.13 | Здійснення заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки | Департамент матеріально-технічного забезпечення | Протягом півріччя |
| Розділ 13. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПС та технічне супроводження електронних сервісів | | | |
| 13.1 | Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.2 | Реалізація та підтримка в ДПС та її територіальних органах XML-формату для експорту звітних документів платників податків до електронної бази ДПС, а також робота з розробки та супроводження електронних форматів документів звітності (PDF формат) та схем контролю (XSD формат). Організація розробки електронних форм документів звітності у форматі PDF та схем контролю XML-документів для форм документів звітності | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.3 | Технічне адміністрування інформаційно-телекомунікаційних систем «Єдине вікно подання електронної звітності» та «Електронний кабінет» | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.4 | Забезпечення виконання заходів, передбачених Порядком здійснення контролю, в тому числі моніторингу Міністерством фінансів адміністрування Державною фіскальною службою баз даних та інформаційних ресурсів, що використовуються для адміністрування податків, зборів та інших обов'язкових платежів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 року № 484, у частині участі у здійсненні моніторингу адміністрування баз даних та інформаційних ресурсів ДПС з використанням програмно-технічних засобів | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.5 | Підготовка пропозицій (заявок) щодо доопрацювання (розробки) програмного забезпечення за напрямками роботи | Департамент обслуговування | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|---|--|-------------------|
| | | платників та інформаційних технологій; структурні підрозділи | |
| 13.6 | Методологічне супроводження та аналіз функціонування програмно-інформаційних комплексів приймання та комп'ютерної обробки податкової, фінансової та іншої звітності | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.7 | Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, програмного забезпечення | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.8 | Адміністрування та забезпечення функціонування баз даних, в яких циркулюють реєстри про платників податків – юридичних осіб, ведення яких покладено на ДПС та її територіальні органи | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.9 | Здійснення заходів щодо отримання на баланс ДПС ІТ-обладнання від ДФС | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.10 | Забезпечення структурних підрозділів ДПС ІТ-обладнанням, системним та прикладним програмним забезпеченням | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.11 | Адміністрування телекомунікаційних систем та мережевих сервісів (Active Directory, Domain Controller, services) | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------|
| 13.12 | Ведення обліку та розподілу ІТ-обладнання у ДПС, зокрема забезпечення структурованості та актуальності даних щодо місцезнаходження ІТ-обладнання, створення інформаційного середовища для аналітичної роботи стосовно експлуатаційного циклу ІТ-обладнання | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.13 | Забезпечення методичною, консультативною та технічною підтримкою працівників структурних підрозділів ДПС щодо використання ІТ-обладнання | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.14 | Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.15 | Підготовка інформації з баз даних ДПС за запитами структурних підрозділів ДПС, що не можуть бути виконані стандартними засобами за допомогою інформаційних систем ДПС | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 13.16 | Запуск у повному обсязі ІТС «Управління документами» | Департаменти: обслуговування платників та інформаційних технологій; забезпечення роботи Служби | Протягом півріччя |
| 13.17 | Врегулювання та активізація застосування кваліфікованого електронного підпису (КЕП) у процесах діяльності ДПС | Департамент обслуговування платників та інформаційних технологій | Протягом півріччя |

| Розділ 14. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | | | |
|---|--|--|-------------------|
| 14.1 | Впровадження політики охорони державної таємниці в ДПС та її територіальних органах | Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 14.2 | Організація та забезпечення безпеки проведення заходів з криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом у ДПС та її територіальних органах | Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 14.3 | Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб у ДПС та її територіальних органах | Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 14.4 | Розроблення, впровадження, адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ДПС | Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 14.5 | Організація та координація заходів із забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ДПС та її територіальних органів та контроль за їх станом | Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 14.6 | Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації у ДПС та її територіальних органах | Управління охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |

Директор Департаменту забезпечення роботи Служби



Дмитро ВЕНЦКОВСЬКИЙ